

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.

CURSO 2019/2020.

CENTRO: IES LAURO OLMO

CURSO: 2019/2020

MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

DEPARTAMENTO: FRANCÉS

DATA: 12/05/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

1º ESO

CRITERIO DE AVALIACIÓN COMPETENCIAS	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE	CLAVE
B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	CAA CCEC
B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	CCL CAA CCEC
B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	CCL CAA CCEC
B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	CD
B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	CCL CAA CCEC CD

2º ESO

CRITERIO DE AVALIACIÓN COMPETENCIAS	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE	CLAVE
<p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p>	<p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p>	<p>CCL CAA CCEC</p>
<p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.</p>	<p>SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p>	<p>CCL CAA CCEC</p>
<p>B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade.</p>	<p>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>
<p>B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p>	<p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>
<p>B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</p>	<p>SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>

<p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>
--	--	------------------------------------

3º ESO

CRITERIO DE AVALIACIÓN COMPETENCIAS	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE	CLAVE
B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.	CCL CAA CSC CCEC CD
B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.	SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).	CCL CAA CSC CCEC CD
B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.	SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e	CCL CAA CSC CCEC CD

<p>B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p>
---	---	--

4º ESO

CRITERIO DE AVALIACIÓN COMPETENCIAS	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE	CLAVE
B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CCL CAA CSC CCEC CD
B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.	SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	CCL CAA CSC CCEC CD
B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.	CCL CAA CSC CCEC CD
B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiás ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos		

básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.		
--	--	--

1º BACHARELATO

CRITERIO DE AVALIACIÓN COMPETENCIAS	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE	CLAVE
B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
.B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou corporativo.	SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).	CCL CAA CSC CCEC CD
B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	SLEB3.3. Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.	CCL CAA CSC CCEC CD
B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes	SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e	CCL

<p>e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.</p>	<p>sinxela, en calquera soporte incluíndo foros <i>en liña</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>CAA CSC CCEC CD</p>
--	--	------------------------------------

2º BACHARELATO

CRITERIO DE AVALIACIÓN COMPETENCIAS	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE	CLAVE
<p>B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>CCL CD CAA</p>
<p>B4.3. Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.</p>	<p>SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.</p>	<p>CCL CD CAA</p>
<p>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal,</p>	<p>SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá</p>	<p>CCL CCSC CD</p>

<p>neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p>	
--	---	--

2. Avaliación e cualificación.

ESO

Avaliación	Procedementos: Terase en conta a entrega de todas as tarefas dentro dos prazos establecidos. Instrumentos: Tarefas entregadas telemáticamente.
Cualificación final	Farase unha media ponderada entre as dúas avaliacións con ensino presencial para o alumando coa 2ª avaliación aprobada: a 1ª avaliación contará un 40% e a 2ª avaliación un 60%, tendo en conta que o resultado non poderá ser inferior á nota obtida na avaliación de marzo. Esta nota poderase ver incrementada ata un máximo 1 punto co traballo realizado na 3ª avaliación. No caso do alumnado que ten que recuperar, a nota máxima obtida será un 5.
Proba extraordinaria de setembro	Na convocatoria extraordinaria de setembro só haberá unha proba de comprensión e expresión escrita. *Sempre que sexa posible desenvólvela de xeito presencial.
Avaliación de materia pendentes	Criterios de avaliación: A materia pendente será avaliada por medio de tarefas telemáticas. Criterios de cualificación: Deben entregarse todas as tarefas dentro dos prazos establecidos. A nota máxima obtida será un 5. Procedementos e instrumentos de avaliación: Exercicios do libro de texto de gramática, vocabulario e comprensión e expresión escrita que se entregarán en Edmodo, na aula virtual do centro ou por correo electrónico..

BACHARELATO

Avaliación	Procedementos: Terase en conta a entrega de todas as tarefas dentro dos prazos establecidos. Instrumentos: Tarefas entregadas telemáticamente
Cualificación final	Farase unha media ponderada entre as dúas avaliacións con ensino presencial para o alumando coa 2ª avaliación aprobada: a 1ª avaliación contará un 40% e a 2ª avaliación un 60%, tendo en conta que o resultado non poderá ser inferior á nota obtida na avaliación de marzo. Esta nota poderase ver incrementada ata un máximo 1 punto co traballo realizado na 3ª avaliación. No caso do alumnado que ten que recuperar, a nota máxima obtida será un 5.
Proba extraordinaria de setembro	Na convocatoria extraordinaria de setembro só haberá unha proba de comprensión e expresión escrita. *Sempre que sexa posible desenvólvela de xeito presencial.
Avaliación de materia pendentas	En Bacharelato non hai ningún alumno coa materia pendente.

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)

ESO

<p>Actividades</p>	<p>Exercicios de repaso, reforzo e ampliación de gramática, vocabulario, comprensión e expresión oral, comprensión e expresión escrita e aspectos socioculturais dos países de fala francesa :</p> <p>Os alumnos de 1º, 2º, 3º e 4º eso ten que realizar varias fichas de repaso, reforzo e recuperación das avaliacións anteriores. Estas fichas consisten nunha explicación axeitada a cada nivel de aprendizaxe da gramática, o vocabulario as estratexias de comunicación escritas dados con anterioridade nas dúas primeiras avaliacións e en cursos anteriores.</p> <p>Todo o alumnado de francés de 1º a 4º da eso ten que facer unhas fichas adaptadas polo profesorado co fin de ampliar a materia de cara ao vindeiro curso xa que na maioría dos grupos quedaba só unha unidade por estudar. Tamén teñen que facer unhas fichas con exercicios para facer na casa e entregar para poder ser cualificado na 3ª avaliación.</p>
<p>Metodoloxía (Alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<p>Todo o alumnado ten na casa os libros de texto, o caderno de exercicios e o seu caderno persoal.</p> <p>Ademais todos teñen unha conta de correo na que reciben a información necesaria para recuperar as avaliacións suspensas e para ampliar a materia mediante as fichas elaboradas polo profesorado.</p> <p>A maior parte do alumnado ten ordenador e conexión a internet para descargar as fichas e facelas e entregalas. No caso de francés utilizamos a plataforma online EDMODO e tamén a aula virtual do noso centro.</p> <p>Non tiven noticias de alumnos sen conectividade, non tiven noticias de ningún alumno que non respondeu aos correos electrónicos que lle mandei e tampouco lle contestou ao titor do seu grupo co cal penso que non lle interesa o máis mínimo</p>

Materials e recursos

recuperar a materia e seguir o seu procedemento de aprendizaxe do francés segunda lingua estranxeira.

Consulta de dúbidas a través de Edmodo, correo electrónico ou vídeo-conferencia.

-Libro de texto e caderno de exercicios.

-Caderno persoal do alumno coas fichas de aprendizaxe da materia da 1ª e da 2ª avaliación.

-Fichas de gramática, vocabulario, estratexias de comunicación escrita adaptadas e realizadas polo profesorado co fin de repasar, reforzar e ampliar os contidos mínimos para cada curso.

-Fichas de exercicios para a práctica do anteriormente citado.

-Fichas de explicación e actividades complementarias facilitadas polo profesor.

-Utilización dos recursos de Internet. : citamos algunhas das páxinas web ás que accederon para consultas e exercicios por exemplo:

<http://www.lepointdufle.net>,

<http://www.bonjourdefrance.com>,

iscollective.com, entre outras.

BACHARELATO

<p>Actividades</p>	<p>O alumnado de 1º de bacharelato ten que realizar varias fichas de repaso, reforzo e recuperación das avaliacións anteriores. Estas fichas consisten nunha explicación axeitada a cada nivel de aprendizaxe da gramática, o vocabulario as estratexias de comunicación escritas dados con anterioridade nas dúas primeiras avaliacións e en cursos anteriores. Tamén ten que facer unhas fichas adaptadas do seguinte tema (o libro de texto ten 10 unidades e non da tempo con só dúas horas semanais de dalo enteiro polo que temos que dar as 5 primeiras unidades en 1º e as 5 últimas en 2º de bacharelato) polo profesorado co fin de ampliar a materia de cara ao vindeiro curso. Tamén teñen que facer unhas fichas con exercicios para facer na casa e entregar para poder ser cualificado na 3ª avaliación.</p> <p>Ao alumnado de 2º de bacharelato propúxenlle que fixera un proxecto de final de etapa que abarcase todo o aprendido dende 1º da eso. Envieilles un modelo no que inspirarse .</p>
<p>Metodoloxía (Alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<p>Todo o alumnado ten na casa os libros de texto, o caderno de exercicios e o seu caderno persoal.</p> <p>Ademais todos teñen unha conta de correo na que reciben a información necesaria para recuperar as avaliacións suspensas e para ampliar a materia mediante as fichas elaboradas polo profesorado.</p> <p>A maior parte do alumnado ten ordenador e conexión a internet para descargar as fichas e facelas e entregalas. No caso de francés utilizamos a plataforma online EDMODO e tamén a aula virtual do noso centro.</p> <p>Non tiven noticias de alumnos sen conectividade, non tiven noticias de ningún alumno que non respondeu aos correos electrónicos que lle mandei e tampouco lle contestou ao titor do seu grupo co cal penso que non lle interesa o máis mínimo</p>

	recuperar a materia e seguir o seu procedemento de aprendizaxe do francés segunda lingua estranxeira.
Materiais e recursos	<ul style="list-style-type: none">-Libro de texto e caderno de exercicios.-Caderno persoal do alumno coas fichas de aprendizaxe da materia da 1ª e da 2ª avaliación.-Fichas de gramática, vocabulario, estratexias de comunicación escrita adaptadas e realizadas polo profesorado co fin de repasar, reforzar e ampliar os contidos mínimos para cada curso.-Fichas de exercicios para a práctica do anteriormente citado.-Fichas de explicación e actividades complementarias facilitadas polo profesor.-Utilización dos recursos de Internet. : citamos algunhas das páxinas web ás que accederon para consultas e exercicios por exemplo: http://www.lepointdufle.net, http://www.bonjourdefrance.com, iscollective.com, entre outras.

4. Información e publicidade.

<p>Información ao alumnado e ás familias</p> <p>Publicidade</p>	<p>O alumnado de francés segunda lingua estranxeira foi todo informado a través do correo electrónico persoal, a través da aula virtual do centro e a través da plataforma EDMODO.</p> <p>Publicación na páxina web do centro.</p>
--	--