

Formación profesional

Adaptación na programación para a finalización do curso 2019-2020

Centro educativo

Código	Centro	Curso académico
32001725	IES LAURO OLMO	2019-2020

Ciclo formativo

Código	Nome
CSADG01	ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN

Módulo profesional

Código	Nome
MP0658	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

Alumnado

Réxime	Modalidade	Grupo
XERAL-ORDINARIO	PRESENCIAL	1º

Docente (se procede, indicar o nome e os apelidos)

Nome e apelidos
ROSANA RODRÍGUEZ LÓPEZ

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.

1. Criterios de avaliación do terceiro trimestre afectados (por cada unidade didáctica)

1.1 Identificación da unidade didáctica

Nº	Unidade didáctica			
1	A PREVENCIÓN DE RISCOS, CONCEPTOS BÁSICOS			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolve rase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral. 	CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	SI	SI	PROBA ESCRITA: <i>-RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS, SUPOSTOS PRÁCTICOS, PREGUNTAS DE RESPONSA CURTA OU EXTENSA, ESQUEMAS, ETC</i> <i>-TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
<ul style="list-style-type: none"> RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector administrativo e financeiro. 	CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en xestión administrativa.	NON	SI	PROBA ESCRITA: <i>-TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
	CA2.3.1 Describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencias ós relacionados co perfil de Técnico en Xestión Administrativa	NON	SI	PROBA ESCRITA: <i>-TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>

	CA2.3.2 Mostrou interese pola relación entre o traballo no sector administrativo e os danos profesionales	NON	NON	
<ul style="list-style-type: none"> RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en xestión administrativa. 	CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	NON	SI	PROBA ESCRITA: <i>-TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
	CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	NON	NON	
	CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	NON	NON	

Nº	Unidade didáctica			
1	A PREVENCIÓN DE RISCOS, CONCEPTOS BÁSICOS			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolve rase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral. 	CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	SI	SI	PROBA ESCRITA: <i>-RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS, SUPOSTOS PRÁCTICOS, PREGUNTAS DE RESPONSA CURTA OU EXTENSA, ESQUEMAS, ETC</i> <i>-TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
<ul style="list-style-type: none"> RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector administrativo e financeiro. 	CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en xestión administrativa.			
	CA2.3.1 Describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencias ós relacionados co perfil de Técnico en Xestión Administrativa	NON	SI	PROBA ESCRITA: <i>-TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>

	CA2.3.2 Mostrou interese pola relación entre o traballo no sector administrativo e os danos profesionales	NON	NON	
<ul style="list-style-type: none"> RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en xestión administrativa. 	CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	NON	SI	PROBA ESCRITA: <i>-TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
	CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	NON	NON	
	CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	NON	NON	

Nº	Unidade didáctica			
2	A PREVENCIÓN DE RISCOS, LEXISLACIÓN E ORGANIZACIÓN			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolve rase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación

RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral	CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	SI	SI	PROBA ESCRITA: <i>-RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS, SUPOSTOS PRÁCTICOS, PREGUNTAS DE RESPUESTA CURTA OU EXTENSA, ESQUEMAS, ETC</i> <i>-TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
	CA1.3 Apareciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.			
	CA1.3.1 Descríbense as obrigas empresariais de información e formación en materia preventiva	SI	SI	PROBA ESCRITA: <i>-RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS, SUPOSTOS PRÁCTICOS, PREGUNTAS DE RESPUESTA CURTA OU EXTENSA, ESQUEMAS, ETC</i> <i>-TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
	CA1.3.2 Apareciouse a importancia da información e formación	NON	SI	PROBA ESCRITA: <i>-RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS, SUPOSTOS PRÁCTICOS, PREGUNTAS DE RESPUESTA CURTA OU EXTENSA, ESQUEMAS, ETC</i> <i>-TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>

RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector administrativo e financeiro.	CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en xestión administrativa.	SI	SI	PROBA ESCRITA: - <i>TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	NON	NON	
	CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	SÍ	SÍ	PROBA ESCRITA: - <i>RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS, SUPOSTOS PRÁCTICOS, PREGUNTAS DE RESPUESTA CURTA OU EXTENSA, ESQUEMAS, ETC</i> - <i>TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
	CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	NO	SI	PROBA ESCRITA: - <i>TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
	CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	NO	NO	
	CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	SÍ	SÍ	PROBA ESCRITA: - <i>TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
	CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da	SI	SI	PROBA ESCRITA:

	titulación de técnico en xestión administrativa.			<i>-TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
--	--	--	--	---

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A nota final será o resultado de facer a media ponderada das cualificacións da PRIMEIRA e SEGUNDA avaliación, sempre que estean aprobadas.

Os criterios de cualificación para telas aprobadas son os que se indican na programación para as unidades abarcadas nesas avaliacións.

Á nota media obtida poderáselle SUMAR ata 1,5 puntos en función do traballo realizado no terceiro trimestre. Valorarase a entrega de todas as actividades, o cumprimento dos prazos, a presentación e, especialmente, a investigación do alumno á hora de elaborar as súas respostas (consulta de documentos físicos ou electrónicos que se lle indican), etc.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

Criterios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº		Unidade didáctica		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Non hai alumnos con partes que teñan que recuperar.

Os alumnos que teñen suspensas a primeira e a segunda avaliación son alumnos que teñen perda do dereito á avaliación continua

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Os alumnos con perda de dereito á avaliación continua deberán facer un EXAME PRESENCIAL a partir do 11 de xuño, se é posible.

Ademais deberán presentar e defender un *Plan de Prevención de Riscos Laborais* (valorado como máximo en 2 puntos)

Se non se puidera facer exame presencial pola situación sanitaria, haberá un EXAME ON LINE en xuño. Este exame farase usando medios tecnolóxicos como a ferramenta WEBEX e a aula virtual, ou outras ferramentas similares.

ALUMNOS DE CSAF 2º CO MÓDULO DE FOL PENDENTE

Deberán superar un EXAME PRESENCIAL que terá lugar a partir do 11 de xuño, se é posible.

Como parte de exame deben presentar e defender un *Plan de Prevención de Riscos Laborais* (valorado como máximo en 2 puntos) elaborado por eles durante o terceiro trimestre (seguindo a ficha guía que se lles entregou)

Se non se puidera facer exame presencial pola situación sanitaria, haberá un EXAME ON LINE en xuño. Este exame farase usando medios tecnolóxicos como a ferramenta WEBEX e a aula virtual, ou outras ferramentas similares.

8. Medidas de atención á diversidade

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Non hai alumnado, actualmente, nestas condicións.