



Formación profesional

Adaptación na programación para a finalización do curso 2019-2020

Centro educativo

Código	Centro	Curso académico
32001725	IES LAURO OLMO	2019-2020

Ciclo formativo

Código	Nome
CMADG01	XESTION ADMINISTRATIVA

Módulo profesional

Código	Nome
MP0449	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

Alumnado

Réxime	Modalidade	Grupo
XERAL-ORDINARIO	PRESENCIAL	1º

Docente (se procede, indicar o nome e os apelidos)

Nome e apelidos
ROSANA RODRÍGUEZ LÓPEZ

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.



1. Criterios de avaliación do terceiro trimestre afectados (por cada unidade didáctica)

1.1 Identificación da unidade didáctica

Nº	Unidade didáctica			
1	A PREVENCIÓN DE RISCOS, CONCEPTOS BÁSICOS			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral. 	CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	SI	SI	PROBA ESCRITA: <i>-RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS, SUPOSTOS PRÁCTICOS, PREGUNTAS DE RESPONSA CURTA OU EXTENSA, ESQUEMAS, ETC</i> <i>-TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
<ul style="list-style-type: none"> RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector administrativo e financeiro. 	CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en xestión administrativa.			



	CA2.3.1 Describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencias ós relacionados co perfil de Técnico en Xestión Administrativa	NON	SI	PROBA ESCRITA: <i>-TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
	CA2.3.2 Mostrou interese pola relación entre o traballo no sector administrativo e os danos profesionales	NON	NON	
<ul style="list-style-type: none"> RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en xestión administrativa. 	CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	NON	SI	PROBA ESCRITA: <i>TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
	CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	NON	NON	
	CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	NON	NON	

Nº	Unidade didáctica
----	-------------------



2 A PREVENCIÓN DE RISCOS, LEXISLACIÓN E ORGANIZACIÓN				
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolvera se neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral	CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	SI	SI	PROBA ESCRITA: <i>-RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS, SUPUESTOS PRÁCTICOS, PREGUNTAS DE RESPUESTA CURTA OU EXTENSA, ESQUEMAS, ETC</i> <i>-TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)</i>
	CA1.3 Aprecíase a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.			



	CA1.3.1 Descríbóronse as obrigas empresariais de información e formación en materia preventiva	SI	SI	PROBA ESCRITA: -RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS, SUPUESTOS PRÁCTICOS, PREGUNTAS DE RESPUESTA CURTA OU EXTENSA, ESQUEMAS, ETC -TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)
	CA1.3.2 Apreciouse a importancia da información e formación	NON	SI	PROBA ESCRITA: -RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS, SUPUESTOS PRÁCTICOS, PREGUNTAS DE RESPUESTA CURTA OU EXTENSA, ESQUEMAS, ETC -TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector administrativo e financeiro.	CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en xestión administrativa.	NON	SI	PROBA ESCRITA: -TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos	CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	NON	NON	



os axentes implicados.	CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	SÍ	SÍ	PROBA ESCRITA: -RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS, SUPOSTOS PRÁCTICOS, PREGUNTAS DE RESPUESTA CURTA OU EXTENSA, ESQUEMAS, ETC -TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)
	CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	NO	SI	PROBA ESCRITA: -TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)
	CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	NO	NO	
	CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	SÍ	SÍ	PROBA ESCRITA: -TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)
	CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en xestión administrativa.	SI	SI	PROBA ESCRITA: -TRABALLO DE INVESTIGACIÓN (e defensa oral se é posible)



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A nota final será o resultado de facer a media ponderada das cualificacións da PRIMEIRA e SEGUNDA avaliación, sempre que estexan aprobadas.

Os criterios de cualificación para aprobalas son os que se indican na programación para as unidades 5, 6, 7, 8, e 9 , unidades das que se poido facer exame presencial.

Á nota media obtida poderáselle SUMAR ata 1,5 puntos en función do traballo realizado no terceiro trimestre. Valorarase a entrega de todas as actividades, o cumprimento dos prazos, a presentación e, especialmente, a investigación do alumno á hora de elaborar as súas respostas (consulta de documentos físicos ou electrónicos que se lle indican), etc.



6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

Critérios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº		Unidade didáctica		
5		O DEREITO DO TRABALLO		
1ª ava l.	2ª ava l.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	<p>PROBA ESCRITA:</p> <p>1. <i>RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS, SUPOSTOS PRÁCTICOS, PREGUNTAS DE RESPUESTA CURTA OU EXTENSA, ESQUEMAS, ETC</i></p> <p>2. <i>EXAME PRESENCIAL SE É POSIBLE OU EXAME ONLINE.</i></p> <p>O requerimento deste trámite dependerá de varios factores:</p> <ul style="list-style-type: none"> -resultados das actividades entregadas, -sospeita de que o alumno copiou (actividades idénticas, nivel de redacción que non coincida co nivel observado no alumno) -número e tipo de unidades que o alumno ten pendentes, etc.



		<p>CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.</p> <p>CA2.5.1 Describíronse os principais dereitos e obrigas laborais</p>	<p>PROBA ESCRITA:</p> <p>1. <i>RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS, SUPOSTOS PRÁCTICOS, PREGUNTAS DE RESPUESTA CURTA OU EXTENSA, ESQUEMAS, ETC</i></p> <p>2. <i>EXAME PRESENCIAL SE É POSIBLE OU EXAME ONLINE.</i></p> <p>O requerimento deste trámite dependerá de varios factores:</p> <ul style="list-style-type: none"> -resultados das actividades entregadas, -sospeita de que o alumno copiou (actividades idénticas, nivel de redacción que non coincida co nivel observado no alumno) -número e tipo de unidades que o alumno ten pendentes
--	--	--	--

Nº		Unidade didáctica		
6		O CONTRATO DE TRABAJO. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN		
1ª aval	2ª aval	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
.	.			



X	RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	<p>CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.</p> <p>CA2.3.1 Describíronse os elementos esenciais dun contrato de traballo</p> <p>CA2.3.2 Aplicáronse os conceptos teóricos a supostos prácticos a resolver</p>	<p>PROBA ESCRITA:</p> <p>1. <i>RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS, SUPOSTOS PRÁCTICOS, PREGUNTAS DE RESPONSTA CURTA OU EXTENSA, ESQUEMAS, ETC</i></p> <p>2. <i>EXAME PRESENCIAL SE É POSIBLE OU EXAME ONLINE.</i></p> <p>O requerimento deste trámite dependerá de varios factores:</p> <ul style="list-style-type: none"> -resultados das actividades entregadas, -sospeita de que o alumno copiou (actividades idénticas, nivel de redacción que non coincida co nivel observado no alumno), -número e tipo de unidades que o alumno ten pendentas (traballo observado durante a primeira e a segunda avaliación)
---	---	---	--

Nº	Unidade didáctica			
7	A XORNADA LABORAL			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación



X	RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en xestión administrativa. CA2.6.1 Definíronse as principais condicións de traballo dacordo coa legislación	<p>PROBA ESCRITA:</p> <p>1. <i>resolución de CUESTIONARIOS, SUPOSTOS PRÁCTICOS, PREGUNTAS DE RESPONSTA CURTA OU EXTENSA, ESQUEMAS, ETC</i></p> <p>2. <i>EXAME PRESENCIAL ,se é posible, ou EXAME ONLINE.</i></p> <p>O requerimento deste trámite dependerá de varios factores:</p> <ul style="list-style-type: none"> -resultados das actividades entregadas, -sospeita de que o alumno copiou (actividades idénticas, nivel de redacción que non coincida co nivel observado no alumno), -número e tipo de unidades que o alumno ten pendentes (traballo observado durante a primeira e a segunda avaliación)
----------	---	--	--

Nº	Unidade didáctica			
8	O SALARIO E A NÓMINA			
1ª ava l.	2ª ava l.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación



X	RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran. CA2.8.1 Defínense os conceptos que compoñen a nómina, o SMI, as características do pago do salario, as garantías do salario, o FOGASA, etc CA2.8.2 Aplicáronse os conceptos teóricos a supostos prácticos a resolver	PROBA ESCRITA: 1. <u>RESOLUCIÓN de cuestionarios, supostos prácticos, preguntas de resposta curta ou extensa, esquemas, etc</u> 2. <u>EXAME PRESENCIAL, se é posible, ou EXAME ONLINE.</u> O requerimento deste trámite dependerá de varios factores: -resultados das actividades entregadas, -sospeita de que o alumno copiou (actividades idénticas, nivel de redacción que non coincida co nivel observado no alumno), -número e tipo de unidades que o alumno ten pendentes (traballo observado durante a primeira e a segunda avaliación)
---	---	---	---



	RA3 - Determina a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.	<p>PROBA ESCRITA</p> <p><u>EXAME PRESENCIAL, se é posible, ou EXAME ONLINE.</u></p> <p>O requerimento deste trámite dependerá de varios factores:</p> <ul style="list-style-type: none"> -resultados das actividades entregadas, -sospeita de que o alumno copiou (actividades idénticas, nivel de redacción que non coincida co nivel observado no alumno), -número e tipo de unidades que o alumno ten pendentes (traballo observado durante a primeira e a segunda avaliación)
--	--	--	---

Nº		Unidade didáctica		
9		MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO		
1ª ava l.	2ª ava l.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación



	<p>X RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</p>	<p>CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.</p> <p>CA2.9.1 Definíronse as causas e efectos da modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.</p> <p>CA2.9.2 Aplicáronse os conceptos teóricos a supostos prácticos a resolver</p>	<p>PROBA ESCRITA:</p> <p>1. <u>RESOLUCIÓN</u> de cuestionarios, supostos prácticos, preguntas de resposta curta ou extensa, esquemas, etc</p> <p>2. <u>EXAME PRESENCIAL</u>, se é posible, ou <u>EXAME ONLINE</u>.</p> <p>O requerimento deste trámite dependerá de varios factores:</p> <ul style="list-style-type: none"> -resultados das actividades entregadas, -sospeita de que o alumno copiou (actividades idénticas, nivel de redacción que non coincida co nivel observado no alumno), -número e tipo de unidades que o alumno ten pendentes (traballo observado durante a primeira e a segunda avaliación
--	---	---	---



6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Alumnos con algunha avaliación suspensa:

En principio deberán **entregar actividades** sobre as partes que teñen suspensas e non se lles esixirán novos contidos, a non ser que queiran subir nota.

Entregar as actividades NON IMPLICA AUTOMÁTICAMENTE APROBAR O MÓDULO. Pódese esixir a maiores a realización dun exame presencial ou telemático (casos de puntuacións baixas nas actividades, entrega fóra de prazo ou outros).

No caso de alumnos que aproben sen facer exame, a nota final máxima será 5. Para subir a nota media deberán facer actividades sobre contidos novos.

Ós alumnos que, ademáis de entregar as actividades, se lles requira superar un exame, gardaráselles a puntuación obtida polas actividades entregadas, ata un máximo de 3 puntos. Se o alumno considera que isto non lle favorece, valorarase o exame sobre 10.



6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Os alumnos con perda de dereito á avaliación continua deberán facer un EXAME PRESENCIAL a partir do 11 de xuño, se é posible. Ademais deberán presentar e defender un *Plan de Prevención de Riscos Laborais* (valorado como máximo en 2 puntos)

Se non se puidera facer exame presencial pola situación sanitaria, haberá un EXAME ON LINE en xuño. Este exame farase usando medios tecnolóxicos como a ferramenta WEBEX e a aula virtual, ou outras ferramentas similares.

ALUMNOS DE CMGA 2º CO MODULO DE FOL PENDENTE

Deben entregar as respostas ás ACTIVIDADES que se lles envíen por correo electrónico e un TRABALLO de investigación (*Plan Prevención Riscos Laborais*), e poderá esixirse, ademais EXAME PRESENCIAL (se é posible) ou EXAME ON LINE en xuño.

Entregouselles unha ficha guía para elaborar durante o terceiro trimestre o TRABALLO.



8. Medidas de atención á diversidade

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Non hai alumnado, actualmente, nestas condicións.