



Formación profesional

Adaptación na programación para a finalización do curso 2019-2020

Centro educativo

Código	Centro	Curso académico
32001725	IES LAURO OLMO	2019-2020

Ciclo formativo

Código	Nome
CSADG01	ADMINISTRACIÓN E FINANZAS

Módulo profesional

Código	Nome
MP0655	XESTIÓN LOXÍSTICA E COMERCIAL

Alumnado

Réxime	Modalidade	Grupo
ORDINARIO	PRESENCIAL	A

Docente (se procede, indicar o nome e os apelidos)

Nome e apelidos
ANA MARIA GONZÁLEZ PÉREZ

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.



1. Criterios de avaliación do terceiro trimestre afectados (por cada unidade didáctica)

1.1 Identificación da unidade didáctica

Nº	Unidade didáctica			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
▪	▪			
▪	▪			
▪	▪			
▪	▪			

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación



6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

Critérios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº		Unidade didáctica		
1		O APROVISIONAMENTO		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		<ul style="list-style-type: none"> RA1.- Elabora plans de aprovisionamento analizando información das áreas da organización ou empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> A1.1 - Defíníronse as fases dun programa de aprovisionamento, desde a detección de necesidades ata a recepción da mercado 	PROBA TELEMÁTICA
		<ul style="list-style-type: none"> RA1.- Elabora plans de aprovisionamento analizando información das áreas da organización ou empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.3 - Obtivéronse as previsións de venda e/ou demanda do período de cada departamento implicado. 	PROBA TELEMÁTICA
		<ul style="list-style-type: none"> RA1.- Elabora plans de aprovisionamento analizando información das áreas da organización ou empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.5 - Calculouse o custo do programa de aprovisionamento, diferenciando os elementos que o compoñen. 	PROBA TELEMÁTICA
		<ul style="list-style-type: none"> RA1.- Elabora plans de aprovisionamento analizando información das áreas da organización ou empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.10 - Asegurouse a calidade do proceso de aprovisionamento, establecendo procedementos normalizados de xestión de pedidos e control do proceso. 	PROBA TELEMÁTICA



Nº		Unidade didáctica		
2		BUSQUEDA E SELECCIÓN DE PROVEDORES		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		<ul style="list-style-type: none"> RA2.- Realiza procesos de selección de provedores analizando as condicións técnicas e os parámetros habituais. 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.1 - Identificáronse as fontes de subministración e procura de provedores. 	PROBA TELEMÁTICA
x		<ul style="list-style-type: none"> RA2.- Realiza procesos de selección de provedores analizando as condicións técnicas e os parámetros habituais. 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.3 - Realizáronse solicitudes de ofertas e prego de condicións de aprovisionamento. 	PROBA TELEMÁTICA
x		<ul style="list-style-type: none"> RA2.- Realiza procesos de selección de provedores analizando as condicións técnicas e os parámetros habituais. 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.4 - Compiláronse as ofertas de provedores que cumplan as condicións establecidas para a súa posterior avaliación. 	PROBA TELEMÁTICA
x		<ul style="list-style-type: none"> RA2.- Realiza procesos de selección de provedores analizando as condicións técnicas e os parámetros habituais. 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.5 - Definíronse os criterios esenciais na selección de ofertas de provedores (económicos, prazo de aprovisionamento, calidade, condicións de pagamento, servizo, etc.) 	PROBA TELEMÁTICA
x		<ul style="list-style-type: none"> RA2.- Realiza procesos de selección de provedores analizando as condicións técnicas e os parámetros habituais. 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.6 - Comparáronse as ofertas de varios provedores de acordo cos parámetros de prezo, calidade e servizo. 	PROBA TELEMÁTICA
x		<ul style="list-style-type: none"> RA2.- Realiza procesos de selección de provedores analizando as condicións técnicas e os parámetros habituais. 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.7 - Estableceuse un baremo dos criterios de selección en función do peso específico que, sobre o total, represente cada variable considerada 	PROBA TELEMÁTICA



Nº		Unidade didáctica		
3		ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN E COMUNICACIÓN COS PROVEDORES		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		<ul style="list-style-type: none"> RA3.- Planifica a xestión das relacións cos provedores aplicando técnicas de negociación e comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> CA3.1 - Relacionáronse as técnicas máis utilizadas na comunicación con provedores. 	PROBA TELEMÁTICA
x		<ul style="list-style-type: none"> RA3.- Planifica a xestión das relacións cos provedores aplicando técnicas de negociación e comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> CA3.3 - Elaboráronse escritos de xeito claro e conciso nas solicitudes de información aos provedores. 	PROBA TELEMÁTICA
x		<ul style="list-style-type: none"> RA3.- Planifica a xestión das relacións cos provedores aplicando técnicas de negociación e comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> CA3.6 - Explicáronse as etapas nun proceso de negociación de condicións de aprovisionamento. 	PROBA TELEMÁTICA
x		<ul style="list-style-type: none"> RA3.- Planifica a xestión das relacións cos provedores aplicando técnicas de negociación e comunicación. 	CA3.7 - Descríbense as técnicas de negociación máis utilizadas na compravenda e no aprovisionamento.	PROBA TELEMÁTICA

Nº		Unidade didáctica		
4		XESTIÓN DOCUMENTAL DO APROVISIONAMENTO		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		<ul style="list-style-type: none"> RA4.- Programa o seguimento documental e os controis do proceso de aprovisionamento, aplicando os mecanismos previstos no programa e utilizando aplicacións informáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> A4.1 - Estableceuse a secuencia e o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados a un provedor no momento de recepción no almacén. 	PROBA TELEMÁTICA
X		<ul style="list-style-type: none"> RA4.- Programa o seguimento documental e os controis do proceso de aprovisionamento, aplicando os mecanismos previstos no programa e utilizando aplicacións informáticas 	<ul style="list-style-type: none"> CA4.2 - Defíníronse os indicadores de calidade e eficacia operativa na xestión de provedores. 	PROBA TELEMÁTICA



X		<ul style="list-style-type: none"> RA4.- Programa o seguimento documental e os controis do proceso de aprovisionamento, aplicando os mecanismos previstos no programa e utilizando aplicacións informáticas 	<ul style="list-style-type: none"> CA4.3 - Detectáronse as incidencias máis frecuentes do proceso de aprovisionamento. 	PROBA TELEMÁTICA
X		<ul style="list-style-type: none"> RA4.- Programa o seguimento documental e os controis do proceso de aprovisionamento, aplicando os mecanismos previstos no programa e utilizando aplicacións informáticas 	<ul style="list-style-type: none"> CA4.4 - Establecéronse as medidas que cumpra adoptar ante as anomalías na recepción dun pedido. 	PROBA TELEMÁTICA
X		<ul style="list-style-type: none"> RA4.- Programa o seguimento documental e os controis do proceso de aprovisionamento, aplicando os mecanismos previstos no programa e utilizando aplicacións informáticas 	<ul style="list-style-type: none"> CA4.5 - Definíronse os aspectos que deben figurar nos documentos internos de rexistro e control do proceso de aprovisionamento. 	PROBA TELEMÁTICA
X		<ul style="list-style-type: none"> RA4.- Programa o seguimento documental e os controis do proceso de aprovisionamento, aplicando os mecanismos previstos no programa e utilizando aplicacións informáticas 	<ul style="list-style-type: none"> CA4.8 - Determináronse os fluxos de información relacionando os departamentos dunha empresa e os demais axentes loxísticos que interveñen na actividade de aprovisionamento. 	PROBA TELEMÁTICA
	X	<ul style="list-style-type: none"> RA4.- Programa o seguimento documental e os controis do proceso de aprovisionamento, aplicando os mecanismos previstos no programa e utilizando aplicacións informáticas 	<ul style="list-style-type: none"> CAD4.9- Recoñeceuse a normativa sobre envasamento, embalaxe e etiquetaxe. 	PROBA TELEMÁTICA

Nº		Unidade didáctica		
5		A CADEA LOXÍSTICA		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	<ul style="list-style-type: none"> RA5.- Define as fases e operacións que deben realizarse dentro da cadea loxística, asegurándose a rastrexabilidade e calidade no seguimento da mercadería. 	<ul style="list-style-type: none"> CA5.1 - Descríbense as características básicas da cadea loxística identificando as actividades, as fases e os axentes que participan, e as relacións entre eles. 	PROBA TELEMÁTICA



	<ul style="list-style-type: none"> RA5.- Define as fases e operacións que deben realizarse dentro da cadea loxística, asegurándose a rastrexabilidade e calidade no seguimento da mercadoría. 	<ul style="list-style-type: none"> CA5.3 - Descríbense os custos loxísticos directos e indirectos, fixos e variables, considerando todos os elementos dunha operación loxística e as responsabilidades imputables a cada axente da cadea loxística. 	PROBA TELEMÁTICA
	<ul style="list-style-type: none"> RA5.- Define as fases e operacións que deben realizarse dentro da cadea loxística, asegurándose a rastrexabilidade e calidade no seguimento da mercadoría. 	<ul style="list-style-type: none"> CA5.4 - Valoráronse as alternativas nos modelos ou nas estratexias de distribución de mercadorías. 	PROBA TELEMÁTICA
	<ul style="list-style-type: none"> RA5.- Define as fases e operacións que deben realizarse dentro da cadea loxística, asegurándose a rastrexabilidade e calidade no seguimento da mercadoría. 	<ul style="list-style-type: none"> CA5.5 - Establecéronse as operacións suxeitas á loxística inversa e determinouse o tratamento que se lles debe dar ás mercadorías retornadas, para mellorar a eficiencia da cadea loxística. 	PROBA TELEMÁTICA
	<ul style="list-style-type: none"> RA5.- Define as fases e operacións que deben realizarse dentro da cadea loxística, asegurándose a rastrexabilidade e calidade no seguimento da mercadoría. 	<ul style="list-style-type: none"> CA5.6 - Asegurouse a satisfacción da clientela resolvendo imprevistos, incidencias e reclamacións na cadea loxística. 	PROBA TELEMÁTICA
	<ul style="list-style-type: none"> RA5.- Define as fases e operacións que deben realizarse dentro da cadea loxística, asegurándose a rastrexabilidade e calidade no seguimento da mercadoría. 	<ul style="list-style-type: none"> CA5.8 - Valorouse a responsabilidade corporativa na xestión de residuos, desperdicios, devolucións caducadas, embalaxes, etc 	PROBA TELEMÁTICA



6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

A través do correo electrónico enviaráanse “presentacións-resumen” dos temas impartidos durante o curso que lle sirvan de guía e para que o alumno repase e consulte as dúbidas que lle podían surxir. No obstante, estes alumnos xa teñen os seus propios apuntes nos que se explican con todo detalle os contidos teóricos e as actividades das unidades didácticas.

Periódicamente faránse controis para o seguimento da recuperación. Estes controis, en caso de estar aprobados (unha nota superior a 5 puntos), liberarán ó alumno da materia correspondente.

A nota final será a media aritmética dos controis realizados durante o período de recuperación.

Ö rematar este período realizarán unha única proba final, aqueles alumnos que non superaran o módulo por parciais, que abarcará o contido total do módulo.

A puntuación de será de 0 a 10 puntos.

Para superar o módulo será necesario acadar una calificación mínima de 5 puntos.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Realizaráse unha proba teórico-práctica telemática relacionada coas unidades didácticas impartidas.

-A puntuación será de 0 a 10 puntos.

-Para poder superar o módulo será necesario acadar una calificación mínima de 5 puntos.



8. Medidas de atención á diversidade

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

A conexión co alumno é constante e sen horario polo que cando alguén ten dúbidas ou necesidades de reforzo nalgún tema ou actividade só ten que poñerse en contacto co profesor a través de correo electrónico, whats-App, videochamada ou videoconferencia.