



Formación profesional

Adaptación na programación para a finalización do curso 2019-2020

Centro educativo

| Código | Centro | Curso académico |
|----------|------------------|-----------------|
| 32001725 | I.E.S LAURO OLMO | 2019-2020 |

Ciclo formativo

| Código | Nome |
|--------|------------------------|
| CMAD01 | XESTIÓN ADMINISTRATIVA |

Módulo profesional

| Código | Nome |
|--------|---|
| MP0438 | OPERACIÓNS ADMINISTRATIVAS DA COMPRAVENDA |

Alumnado

| Réxime | Modalidade | Grupo |
|-----------------|------------|-------|
| XERAL ORDINARIO | PRESENCIAL | 1º CM |

Docente (se procede, indicar o nome e os apelidos)

| Nome e apelidos |
|----------------------------|
| Mª DEL CARMEN PÉREZ ALONSO |

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.



1. Criterios de avaliación do terceiro trimestre afectados (por cada unidade didáctica)

1.1 Identificación da unidade didáctica

| Nº | Unidade didáctica | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 3 | LIQUIDACIÓN DE OBRIGAS FISCAIS DERIVADAS DA COMPRAVENDA | | | | |
| Resultado de aprendizaxe | Criterio de avaliación | Imprescindible (si, non) | Desenvolverase neste curso (si, non) | Instrumento de avaliación | |
| <ul style="list-style-type: none"> RA3- Liquida obrigas fiscais ligadas as operacións de compravenda, con aplicación da normativa fiscal. | <ul style="list-style-type: none"> CA3.1- Identifícaronse as características básicas das normas mercantís e fiscais aplicables ás operacións de compravenda. | si | non | PES.1-Normas mercantís e fiscais aplicables ás operacións de compravenda. | |
| <ul style="list-style-type: none"> RA5- Identifica a obriga de presentar declaracións trimestrais e resumos anuais en relación co IVE. | <ul style="list-style-type: none"> CA3.5- Identificouse a obriga a obriga de presentar declaracións trimestrais e resumos anuais en relación co IVE. | si | non | PES.5- Resolución de supostos prácticos de declaracións de IVE. | |
| <ul style="list-style-type: none"> RA6- Identifica as obrigas informativas á Facenda en relación coas operacións efectuadas periodicamente. | <ul style="list-style-type: none"> CA3.6- Identifícaronse as obrigas informativas a Facenda en relación coas operacións efectuadas periodicamente. | si | non | PES.6- Resolución de supostos prácticos de declaracións trimestrais do IVE e anual. | |
| <ul style="list-style-type: none"> RA7- Recoñece a normativa sobre conservación de documentos e información. | <ul style="list-style-type: none"> CA3.7- Recoñeceuse a normativa sobre a conservación de documentos e información. | si | non | PES.7- Coñecemento da normativa sobre conservación de documentos. | |
| 4 | UNIDADE DIDÁCTICA CONTROL DE EXISTENCIAS DE ALMACÉN | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> RA4- Controla existencias aplicando sistemas de xestión de almacén. | <ul style="list-style-type: none"> CA4. 1- Recoñecéronse os conceptos de existencias mínimas e existencias óptimas. | si | non | PES.1- Concepto de existencias mínimas e existencias óptimas. | |
| <ul style="list-style-type: none"> RA5- Clasifica os tipos de existencias habituais en empresas de produción, comerciais e de servizos. | <ul style="list-style-type: none"> CA4.5- Clasificáronse os tipos de existencias habituais en empresas de produción, comerciais e de servizos | si | non | PES. 5- Clasificación de existencias en distintas empresas e sectores. | |
| <ul style="list-style-type: none"> RA6- Describe os procedementos administrativos de recepción, almacenamento, distribución interna e expedición de existencias. | <ul style="list-style-type: none"> CA4.6- Describíronse os procedementos administrativos de recepción, almacenamento, distribución interna e expedición de existencias. | si | non | PES.6- Procedementos administrativos de recepción, almacenamento e expedición de existencias. | |
| <ul style="list-style-type: none"> RA7- Identifica os métodos de control de existencias. | <ul style="list-style-type: none"> CA4.7- Identifícaronse os métodos de control de existencias. | si | non | PES.7- Resolución de supostos prácticos de control de existencias. | |



| | | | | |
|---|--|----|-----|---|
| ▪ RA8- Utiliza as aplicacións informáticas e os procesos establecidos na empresa para a xestión do almacén. | ▪ CA4.8- Utilizáronse as aplicacións informáticas e os procesos establecidos na empresa para a xestión do almacén. | si | non | PES.8- Utilización de aplicacións informáticas para a xestión do almacén. |
|---|--|----|-----|---|

PLAN DE RECUPERACIÓN DOS CONTIDOS DO 3º TRIMESTRE

Os contidos correspondentes as dúas unidades didácticas citadas no apartado anterior, impartiránse no 2º curso do Ciclo Formativo no módulo de Empresa na aula, isto xa o facía nos cursos anteriores neste módulo, para que os alumnos/as tiveran estes conceptos o día para realizar a formación nos centros de traballo (FCT). Facendo declaracións trimestrais do IVE e de IRPF, tanto no reximen xeral modelo 303 e modelo 130 pago fraccionado do IRPF en estimación directa, como no reximen simplificado modelo 303 e modelo 131 pago fraccionado do IRPF estimación obxectiva, e tamen nos citados reximenes as declaración do IVE resumen anual modelo 390.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR OS ALUMNOS/AS NESTE 3º TRIMESTRE

Neste 3º Trimestre cada alumno/a fixo actividades de repaso tanto teóricas como prácticas dos contidos vistos no 1º e 2º Trimestre, e así o fago constar no seguimento da programación do módulo (na aplicación informática), xa que son contidos esenciais para realizar as actividades do módulo de Empresa na aula no 2º curso do Ciclo Formativo. Xa que a maioría dos contidos pertencentes a este 3º Trimestre e que non se puderon impartir por a suspensión das clases por motivo do COVI-19, considerei que teñen que ser clases presenciais para que queden ben explicados, ademáis de proporcionarlle os documentos para poder realízalos, ben en soporte de papel ou ben en aplicación informática.

METODOLOXÍA APLICADA NO 3º TRIMESTRE

Como explico no punto anterior os alumnos/as fixeron actividades de repaso dos contidos vistos no colegio no 1º e 2º Trimestre, e as dadas as consultaban connigo por WhatsApp.

RECURSOS DIDÁCTICOS

- Copias de distintos documentos que eu lles había proporcionado para poder realizar actividades prácticas.
- Copias de contidos teóricos.
- Aplicación informática, etc.



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

OXECTIVOS

Os obxectivos de 1º e 2º Trimestre están cumpridos xa que os alumnos/as acadaron sen problema os resultados de aprendizaxe. Ademais todos teñen unha cualificación positiva nos dous Trimestres, agás de dúas alumnas que abandonaron o curso a partir do 1º Trimestre.

AVALIACIÓN

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN A UTILIZAR:

Terei en conta as cualificacións do 1º e 2º Trimestre, de ahí calcularei a media e o resultado será a cualificación que teña o alumno/a na 3ª avaliación, así como cualificación final do módulo, tamén terei en conta as actividades de repaso realizadas en casa no 3º Trimestre, pero sempre para beneficiar a cualificación do alumno/a.



6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

Critérios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

| Nº | | Unidade didáctica | | |
|----------|----------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1ª aval. | 2ª aval. | Resultado de aprendizaxe | Criterio de avaliación | Instrumento de avaliación |
| | | ▪ | ▪ | |
| | | ▪ | ▪ | |
| | | ▪ | ▪ | |
| | | ▪ | ▪ | |

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Non se van a realizar, xa que todos os alumnos/as están aprobados, agás de dúas alumnas que abandonaron o curso a partir do 1º Trimestre, e estas de seguir estudando terían que repetir o módulo para o vindeiro curso.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Cómo digo no punto anterior, estas dúas alumnas abandonaron o curso a partir do 1º Trimestre por lo tanto teñen perda de avaliación continua. Non vou a seguir ningún procedemento para unha proba extraordinaria xa que me consta que abandonaron o curso, e dicir de seguir sería para o seguinte curso repetindo o módulo.



8. Medidas de atención á diversidade

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As dúas alumnas que abandonaron o curso a partir do 1º Trimestre, necesitaban unha atención moi personalizada, xa que lles custaba moito entender os conceptos, e dicir, sen estar pendente neste caso a profesora continuamente, non dan resolto as actividades por si solas . Por iso si deciden continuar estudando para o vindeiro curso seguirei prestándolle atención personalizada.